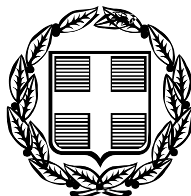




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1699**

5 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 128650/Ζ2 (1)

Καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας πραγματοποίησης, δικαιολόγησης και ελέγχου των κάθε φύσεως εσόδων και εξόδων της Επιτροπής της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/2005 διαχείρισης κονδυλίων του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας (Σ.Ε.Π.) κλπ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρ. 4 (παράγραφος 2), 6 (παράγραφος 3) και 7 (παράγραφος 5) του Ν. 3376/2005 (ΦΕΚ 191 τ. Α΄) «Ίδρυση Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (Π.Δ. 63/2005 Α΄ 98).

3. Τις διατάξεις της αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14-10-2005 Κοινής Απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1432 τ. Β΄) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

4. Την πρόταση της Επιτροπής της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του Ν. 3376/2005 (ΦΕΚ 191 τ. Α΄).

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 45.000 Ευρώ, για το τρέχον οικονομικό έτος, 50.000 ΕΥΡΩ κατά το 2006 και 60.000 ΕΥΡΩ, για κάθε ένα από τα επόμενα πέντε (5) οικονομικά έτη. Η δαπάνη για το τρέχον οικονομικό έτος 2005 θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κρήτης (Ε.Φ. 90-21/185). Η δαπάνη κάθε επόμενου οικονομικού έτους, θα αντιμετωπίζεται με πρόβλεψη και εγγραφή πιστώσεων στον προϋπολογισμό του ανωτέρω Ε.Φ. της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κρήτης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε:

α) τη λειτουργία της Επιτροπής της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05 διαχείρισης των κονδυλίων τρεχουσών λειτουργικών δαπανών του σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας, τον τρόπο και τη διαδικασία πραγματοποίησης, δικαιολόγησης και ελέγχου των κάθε φύσης εσόδων και εξόδων της, β) το συνεργαζόμενο με το Σ.Ε.Π. Ευρωπαϊκό Σχολείο και τον τρόπο πραγματοποίησης αυτής της συνεργασίας, καθώς και τις λεπτομέρειες εφαρμογής του συστήματος τηλεδιδασκαλίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Λειτουργία, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της Επιτροπής της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05 διαχείρισης κονδυλίων λειτουργικών δαπανών του Σ.Ε.Π.

1. Η Επιτροπή της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05 διαχείρισης κονδυλίων λειτουργικών δαπανών του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας (Σ.Ε.Π.) έχει τριετή θητεία και πρόεδρο τον Διευθυντή του Σ.Ε.Π.. Κατά την πρώτη συνεδρίασή της συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει έναν από τους υποδιευθυντές ως αντιπρόεδρο και ένα από τα λοιπά μέλη ως ταμία. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας απόφασης η θητεία της ανωτέρω Επιτροπής είναι διετής.

2. Η Επιτροπή της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05 ασκεί όσες αρμοδιότητες προβλέπονται για τις σχολικές επιτροπές από τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167 Α΄) όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, καθώς και όσες επιπλέον αρμοδιότητες εκχωρούνται σε αυτήν με την παρούσα απόφαση. Οι υποχρεώσεις της ανωτέρω Επιτροπής είναι, με την επιφύλαξη των διατάξεων της πα-

ρούσας απόφασης, αντίστοιχες αυτών των σχολικών Επιτροπών.

3. Η Επιτροπή της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού τηρεί:

α) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεών της.

β) Βιβλίο Εσόδων και Εξόδων. Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου αυτού καταχωρούνται όλα τα έσοδα και στη δεξιά σελίδα όλα τα έξοδα κατά χρονολογική σειρά πραγματοποιήσεώς τους.

γ) Βιβλίο (Μπλοκ) Διπλοτύπων Αποδείξεων Είσπραξης (στέλεχος και απόκομμα), το οποίο περιέχει εκτός από την ονομασία της συγκεκριμένης Επιτροπής: «Επιτροπή της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05 διαχείρισης κονδυλίων του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας (Σ.Ε.Π.)» και τα εξής στοιχεία:

ι) Αύξοντα αριθμό.

ιι) Τα στοιχεία του καταβάλλοντος (όνομα, τίτλο-διεύθυνση).

ιιι) Το εισπραττόμενο ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως.

ιv) Το λόγο για τον οποίο γίνεται η είσπραξη.

v) Τη χρονολογία έκδοσης.

vι) Την υπογραφή του οργάνου της Επιτροπής που εισπράττει το ποσό.

vιι) τη σφραγίδα της Επιτροπής.

δ) Τα ανωτέρω βιβλία αγοράζονται ή εκτυπώνονται με δαπάνες της Επιτροπής του άρθρου αυτού και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον Περιφερειακό Διευθυντή Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης Κρήτης ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους συντάσσεται απολογισμός εσόδων και εξόδων συνοπτικός πίνακας του οποίου υποβάλλεται για έλεγχο στα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 της παρούσας για έλεγχο.

Άρθρο 2
Έσοδα Επιτροπής διαχείρισης κονδυλίων του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας (Σ.Ε.Π.)

1. Ετήσια έσοδα της ανωτέρω Επιτροπής διαχείρισης του Σ.Ε.Π. είναι οι εισπράξεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε το προς είσπραξη δικαίωμα.

2. Τα έσοδα της ανωτέρω Επιτροπής προέρχονται:

α) από τις πιστώσεις του τακτικού Προϋπολογισμού, τακτικές και έκτακτες για την αντιμετώπιση των τρεχουσών λειτουργικών δαπανών του Σ.Ε.Π. ή από τις πιστώσεις δημοσίων επενδύσεων για την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, οι οποίες διατίθενται σ’ αυτήν από την Περιφερειακή Διεύθυνση Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης Κρήτης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05 (ΦΕΚ 191 Α΄).

β) Από τις τυχόν προσόδους από τη σχολική περιουσία ή την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων.

γ) Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Από προσόδους από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

3. Η διάθεση των πιστώσεων στην Επιτροπή από την Περιφερειακή Διεύθυνση Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης Κρήτης γίνεται με έκδοση τακτικών ενταλμάτων στο όνομα της Επιτροπής και στο λογαριασμό που τηρείται σε αναγνωρισμένη ελληνική τράπεζα ή άλλο ελληνικό πιστωτικό ίδρυμα..

4. α) Για κάθε εισπραττόμενο έσοδο υπέρ της Επιτροπής του άρθρου αυτού εκδίδεται διπλότυπο είσπραξης (στέλεχος και απόκομμα).

β) Η είσπραξη ενεργείται από τον πρόεδρο ή τον ταμία της Επιτροπής ή από το εξουσιοδοτημένο με απόφαση της Επιτροπής μέλος της ή υπάλληλο.

γ) Απαγορεύεται κάθε απόξεση, διαγραφή ή προσθήκη στο στέλεχος του διπλοτύπου.

δ) Διπλότυπο είσπραξης δεν εκδίδεται για αναλήψεις χρημάτων από τις καταθέσεις της εν λόγω Επιτροπής.

ε) Το διπλότυπο είσπραξης καταχωρείται αμέσως στην αριστερή σελίδα των εσόδων του βιβλίου ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ.

5. α) Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από την Επιτροπή του άρθρου αυτού κατατίθεται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την είσπραξή του, σε λογαριασμό ταμιευτηρίου του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου ή ελληνικής τράπεζας.

β) Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της Επιτροπής και τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων.

γ) Για την αντιμετώπιση άμεσων δαπανών επιτρέπεται η διατήρηση μετρητών στο ταμείο της Επιτροπής μέχρι ποσού 593 Ευρώ.

δ) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της εν λόγω Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

ε) Για την ανάληψη χρημάτων από τις καταθέσεις της παραπάνω Επιτροπής για ποσά πάνω από 593 Ευρώ απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του άρθρου αυτού.

στ) Τα τυχόν χρηματικά υπόλοιπα της 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους από τα ποσά που διατέθηκαν στην Επιτροπή από την Περιφερειακή Δ/νση Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης Κρήτης ενσωματώνονται στο λογαριασμό διαχείρισης της Επιτροπής και χρησιμοποιούνται για κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας μετά από απόφαση της ίδιας Επιτροπής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 3
Έξοδα Επιτροπής διαχείρισης κονδυλίων του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας (Σ.Ε.Π.)

1. Ετήσια έξοδα της Επιτροπής της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05 είναι οι πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε η προς πληρωμή υποχρέωση.

2. Έξοδα της ανωτέρω Επιτροπής είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για τις τρέχουσες λειτουργικές δαπάνες του Σ.Ε.Π. όπως είναι: οι δαπάνες θέρμανσης, ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, τηλεφωνικών συνδέσεων, καθαριότητας, αγοράς γραφικής ύλης και των βιβλίων της παραγράφου 3 του άρθρου 1 της παρούσας, προμήθειας τεχνολογικού εξοπλισμού και εποπτικών μέσων διδασκαλίας, αναλώσιμων υλικών, ξενόγλωσσων διδακτικών βιβλίων, συντήρησης και επισκευής του σχολικού κτιρίου κλπ. Γενικά έξοδα της Επιτροπής αποτελούν οι δαπάνες που προκύπτουν από την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής που είναι αυτές που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις για τις σχολικές επιτροπές

και όσες επιπλέον εκχωρούνται ρητά στην Επιτροπή αυτή με την παρούσα απόφαση.

3. α) Οποιαδήποτε πληρωμή δαπάνης ενεργείται από τον ταμία ή τον πρόεδρο της Επιτροπής αυτής ή από εξουσιοδοτημένο από αυτήν μέλος της ή υπάλληλο και για την πραγματοποίησή της απαιτείται να υπάρχει αντίστοιχο δικαιολογητικό, όπως τιμολόγια, ή αποδείξεις για μικροποσά ή άλλα κατά νόμο δικαιολογητικά.

β) Τα δικαιολογητικά δαπανών πρέπει να περιέχουν πλήρη στοιχεία προσδιορισμού του εισπράττοντος (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, επάγγελμα) την αιτιολογία πληρωμής , το καταβαλλόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς, τη χρονολογία πληρωμής και την υπογραφή του εισπράτοντος.

γ) Όταν πρόκειται για δημόσιες αρχές ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. αναγράφεται ο ακριβής τίτλος και η έδρα τους.

δ) Σε περίπτωση αδυναμίας εκδόσεως αποδείξεων από τους εισπράττοντες χρήματα, τις σχετικές αποδείξεις δαπανών εκδίδει ο ταμίας ή ο πρόεδρος της Επιτροπής από μπλοκ διπλοτύπων αποδείξεων πληρωμής της Επιτροπής, στις οποίες αναγράφονται τα στοιχεία της περιπτώσεως (β) της παρούσας παραγράφου.

ε) Όλα τα δικαιολογητικά δαπανών καταχωρούνται αμέσως κατά χρονολογική σειρά πραγματοποιήσεώς τους στη δεξιά σελίδα εξόδων του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ».

4. α) Κατά τη διενέργεια των πληρωμών των διαφόρων δαπανών γίνονται οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

β) Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων γίνεται μέσα στις νόμιμες προθεσμίες με απευθείας καταβολή στα ταμεία υπέρ των οποίων έγιναν οι κρατήσεις.

γ) Τα δικαιολογητικά αποδόσεως των κρατήσεων επισυνάπτονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά πληρωμών των διαφόρων δαπανών επί των οποίων έγιναν οι κρατήσεις.

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και οι αποδόσεις αυτών δεν εμφανίζονται στο βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» ούτε ως έσοδα ούτε ως έξοδα.

Άρθρο 4
Ετήσιος απολογισμός - διαχειριστικός έλεγχος

1. Η Επιτροπή στο τέλος του έτους (31 Δεκεμβρίου) κλείνει τα βιβλία της που θεωρούνται από όλα τα μέλη της. Ειδικότερα προβαίνει στις εξής ενέργειες:

α) Κλείνει τα βιβλία εσόδων και εξόδων.

β) Εξάγει το υπόλοιπο των λογαριασμών της διαχείρισης που βρίσκεται στις Τράπεζες ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο και το οποίο πρέπει να εξακριβώνεται από επίσημο έγγραφο ή δελτίο Τραπέζης για την κίνηση των λογαριασμών.

γ) Θεωρεί τα στελέχη των Διπλοτύπων αποδείξεων Είσπραξης.

Μετά από την τελευταία εγγραφή στο πίσω μέρος του βιβλίου (μπλοκ) των διπλοτύπων αποδείξεων Είσπραξης αναγράφεται η λέξη «ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ» καθώς και η ημερομηνία του κλεισίματος και τίθενται οι υπογραφές των μελών της Επιτροπής.

2. Οι ανωτέρω πράξεις αναφέρονται στο πρωτόκολλο κλεισίματος που συντάσσεται σε τρία αντίτυπα από τα οποία το ένα αποστέλλεται μαζί με τα λοιπά παραστατικά στοιχεία στο Ελεγκτικό Συνέδριο, το άλλο παραμένει στο αρχείο του ταμία και το τρίτο υποβάλλεται στην Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης Κρήτης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Στο πρωτόκολλο κλεισίματος αναφέρονται απαραίτητα:

α) Το χρηματικό υπόλοιπο του προηγούμενου οικονομικού έτους.

β) Τα συνολικά ποσά εσόδων και εξόδων.

γ) Το ταμειακό υπόλοιπο που θα αναλύεται στο ποσό που βρίσκεται στα χέρια του ταμία και στο ποσό που είναι κατατεθειμένο σε πιστωτικό ίδρυμα.

δ) Το βιβλίο που κλείστηκε, ο αριθμός των διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ο αύξων αριθμός τους (από ... μέχρι ....).

3. Στη συνέχεια συντάσσεται από τον πρόεδρο και τον ταμία της Επιτροπής απολογισμός εσόδων και εξόδων ο οποίος αφού εγκριθεί από την ολομέλεια της Επιτροπής με βάση το βιβλίο ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ και τα σχετικά δικαιολογητικά, υποβάλλεται μέχρι την 31η Ιανουαρίου του επομένου ημερολογιακού έτους για έγκριση στον Περιφερειακό Διευθυντή Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης Κρήτης.

4. Στο αριστερό μέρος του απολογισμού αναγράφονται τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης αυτής. Στο δεξιό μέρος του απολογισμού αναγράφονται τα έξοδα, κατά κατηγορίες, όπως γραφική ύλη, υλικά καθαριότητας, αμοιβές καθαριότητας, θέρμανση, φωτισμός, ύδρευση, τηλέφωνο κ.λ.π.

5. Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον πρόεδρο και τον ταμία της Επιτροπής.

6. Ο συνοπτικός πίνακας του ετήσιου απολογισμού μετά την έγκρισή του από τον Περιφερειακό Διευθυντή Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης Κρήτης υποβάλλεται με απόδειξη και εντός διμήνου το αργότερο από τη λήξη του διαχειριστικού έτους, για έλεγχο στα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Ο οικονομικός απολογισμός πρέπει να περιέχει:

α) Την ακριβή ονομασία της Επιτροπής «Επιτροπή της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05 διαχείρισης κονδυλίων του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας (Σ.Ε.Π)».

β) Το οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρεται ο απολογισμός.

γ) Τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα του προέδρου, του ταμία και των λοιπών μελών της Επιτροπής, καθώς και των άλλων υπαλλήλων που τυχόν είχαν ορισθεί ως υπόλογοι και την χρονική περίοδο για την οποία είχε οριστεί καθένας από αυτούς ως υπόλογος.

δ) Τον συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού.

ε) Τα στοιχεία εσόδων και εξόδων.

7. Τον απολογισμό πρέπει να συνοδεύουν τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τα στελέχη των διπλοτύπων είσπραξης για τα έσοδα που εισπράχθηκαν υπέρ της Επιτροπής.

β) Όλα τα κατά νόμο δικαιολογητικά πληρωμών όπως τιμολόγια, αποδείξεις, πρωτόκολλα παράδοσης και παραλαβής κλπ.

γ) Τα δικαιολογητικά απόδοσης των κρατήσεων υπέρ τρίτων που γίνονται κατά την πραγματοποίηση πληρωμών και διαφόρων δαπανών κατά τη διάρκεια του διαχειριστικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο απολογισμός και τα οποία επισυνάπτονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά δαπανών.

δ) Φωτοτυπία βιβλιαρίου κατάθεσης ταμιευτηρίου ή αναγνωρισμένης τράπεζας, θεωρημένο από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

ε) Βεβαίωση του Προέδρου της Επιτροπής για τα μετρητά που υπάρχουν στα χέρια του υπόλογου ταμία κατά την 31η/12 κάθε έτους.

στ) Βεβαίωση του Προέδρου της Επιτροπής για το υπόλοιπο της διαχείρισης κατά την 31η/12 του προηγούμενου οικονομικού έτους.

ζ) Απόφαση της Επιτροπής περί εγκρίσεως του απολογισμού.

η) Απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης περί εγκρίσεως του απολογισμού.

8. Η Επιτροπή διαχείρισης του άρθρου αυτού λογοδοτεί στο Ελεγκτικό Συνέδριο και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της αριθμ. ΦΓ 8/9836/27-5-1992 (ΦΕΚ 448 τ. Β΄) απόφασης της ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου ως προς τον τύπο των ετησίων λογαριασμών (απολογισμών) της διαχειριστικής επιτροπής και τα δικαιολογητικά που πρέπει να επισυνάπτονται σ' αυτούς.

Άρθρο 5

Τύπος τηρούμενων Βιβλίων και εντύπων της Επιτροπής της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05.

Ο τύπος και η γραμμογράφηση του μπλοκ διπλοτύπων είσπραξης, του βιβλίου εσόδων και εξόδων καθώς και του ετήσιου πίνακα απολογισμού της Επιτροπής της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05 και τα οποία αναφέρονται στην απόφαση καθορίζεται ως ακολούθως:

1. Για το βιβλίο (Μπλοκ) ΔΙΠΛΟΤΥΠΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 3
ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 3376/05
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΤΟΥ
Σ.Ε.Π.

Αύξ. Αριθμός ....
Οικον. Έτος ....

ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΥΡΩ (............)

Ο/Η ....

....

Κατέβαλε στην ανωτέρω Επιτροπή το ποσό των ευρώ (ολογράφως)

....

για ....

....

....

(πόλη) (ημερομηνία) (έτος)

Ο εισπράξας

(Τ. Σ.) ....

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)

2. Για το βιβλίο ΕΣΟΔΩΝ και ΕΞΟΔΩΝ

ΕΣΟΔΑ			ΕΞΟΔΑ		
Αριθμός και ημερομηνία διπλοτύπου εισπράξεως	Στοιχεία καταβάλλοντος και αιτιολογία εισπράξεως	Ποσό	Αριθμός και ημερομηνία δικαιολογητικού πληρωμής	Στοιχεία εισπράττοντος και αιτιολογία πληρωμής	Ποσό
	Υπόλοιπο προηγουμένου έτους ή από μεταφορά				
Σύνολο για μεταφορά			Σύνολο για μεταφορά		

3. Για τον ΕΤΗΣΙΟ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 3 ΤΟΥ
ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν 3376/05 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΤΟΥ Σ.Ε.Π. ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΣ …………

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Κατηγορίες εσόδων	Ποσά	Κατηγορίες εξόδων	Ποσά
		Σύνολο εξόδων	
		Υπόλοιπο για εξίσωση	
Σύνολο εσόδων		Σύνολο	

(πόλη) …………………….. (ημερομηνία) ……………………………. (έτος) …………

Ο Συντάξας

(Τ.Σ.) ………………………

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)

Άρθρο 6

Συνεργαζόμενο με το Σ.Ε.Π. Ευρωπαϊκό Σχολείο, τρόπος πραγματοποίησης αυτής της συνεργασίας και εφαρμογή του συστήματος της τηλεδιδασκαλίας.

1. Το Σ.Ε.Π. συνεργάζεται με το Ευρωπαϊκό Σχολείο «BERGEN EUROPEAN SCHOOL» στο Bergen της Ολλανδίας.

2. Η συνεργασία με το Ευρωπαϊκό Σχολείο «BERGEN EUROPEAN SCHOOL» αφορά κυρίως:

α) Την παροχή εκπ/σης σε μαθητές του Σ.Ε.Π. από το συνεργαζόμενο σχολείο του BERGEN με το σύστημα της τηλεδιδασκαλίας, για μαθήματα μητρικής γλώσσας ή και άλλων μαθημάτων που λόγω του μικρού αριθμού μαθητών ή έλλειψης αντίστοιχου εκπαιδευτικού προσωπικού δεν είναι εφικτή η διδασκαλία τους με το συνήθη τρόπο διδασκαλίας.

β) Την πραγματοποίηση κοινών μαθημάτων και projects μεταξύ των δύο σχολείων και την ανταλλαγή μαθητών, την εκπόνηση από κοινού εργασιών, την πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων και εκδρομών, με σκοπό την απόκτηση εμπειριών και γνώσεων και την καλλιέργεια του ευρωπαϊκού πνεύματος.

γ) Ανταλλαγές εκπαιδευτικών και συνεργασία των εκπαιδευτικών δύο σχολείων με σκοπό την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών του Σ.Ε.Π. σε ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα.

δ) Τη διαρκή πληροφόρηση σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, την αξιολόγηση, τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό και τα σχέδια εργασίας που πραγματοποιούνται στο συνεργαζόμενο σχολείο και γενικά σε όλα τα ευρωπαϊκά σχολεία.

ε) Δανεισμό ή αγορά διδακτικών εγχειριδίων και γενικότερα πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό (CD-ROM, DVD, VIDEO) από αυτό που χρησιμοποιεί το συνεργαζόμενο σχολείο.

στ) Την πραγματοποίηση επισκέψεων του Διευθυντή, των Υποδιευθυντών και του εκπαιδευτικού προσωπικού του Σ.Ε.Π. στο Ευρωπαϊκό Σχολείο του Bergen, προκειμένου να ενημερωθούν για οργανωτικά, διοικητικά και εκπαιδευτικά θέματα του σχολείου αυτού.

3. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων της ανωτέρω παραγράφου 2 εντάσσονται στις λειτουργικές δαπάνες του Σ.Ε.Π. και αντιμετωπίζονται από τις σχετικές πιστώσεις που διατίθενται στην Επιτροπή της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3376/05 από την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου Κρήτης. Οι δαπάνες αυτές μπορεί να αφορούν κάθε φύσης δαπάνες που προκαλούνται από την πραγματοποίηση της τηλεδιδασκαλίας όπως: τηλεφωνικά τέλη εξωτερικού, προμήθεια ειδικού τεχνολογικού εξοπλισμού που απαιτεί η πραγματοποίηση της τηλεδιδασκαλίας, κάθε φύσης δαπάνες από την παροχή των σχετικών υπηρεσιών από το ευρωπαϊκό σχολείο, την αγορά εκπαιδευτικού υλικού, τις ανταλλαγές μαθητών, άλλες δραστηριότητες που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού.

4. Το Σ.Ε.Π μπορεί να αναπτύσσει συνεργασία, στα πλαίσια του άρθρου αυτού και με άλλα εκτός του Bergen ευρωπαϊκά σχολεία στα οποία λειτουργούν ελληνόφωνα τμήματα ή τάξεις διδασκαλίας της ελληνικής ως μητρικής γλώσσας, με την προϋπόθεση ότι από τη συνεργασία αυτή δεν προκαλείται δαπάνη η οποία θα βαρύνει το Σ.Ε.Π..

Άρθρο 7
Έναρξη ισχύος

Η έναρξη ισχύος της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Νοεμβρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ	**Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ**

Αριθ. 15763 (2)

Ορισμός επιτροπής για την αξιολόγηση των προτάσεων που υποβλήθηκαν για την Ενέργεια 2.6.1 Κατηγορία Πράξεων 2.6.1.α «Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης» που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98)..

2. Τον Κανονισμό 2082/93 του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

3. Την υπ' αριθμ. Ε(2004) 2414/3-12-2004 Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. «για την τροποποίηση της απόφασης Ε(2000) 3405/28-11-2000 με την οποία εγκρίνεται το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για κοινοτική διαρθρωτική ενίσχυση στο πλαίσιο του στόχου 1 στην Ελλάδα».

4. Τον νόμο αριθ. 2860/14.11.2000 ο οποίος αναφέρεται στην «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες Διατάξεις» και ειδικότερα το άρ-θρο 4 παρ. 3, και τις τροποποιήσεις του Ν. 3193/2003 άρθρο 17 ΦΕΚ 266/20.11.2003.

5. Την υπ' αριθμ. Ε(2004) 5583/22.12.2004 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. «για την τροποποίηση της απόφασης Ε(2001) 44/16-3-2001 που αφορά την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος για την Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση».

6. Την κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1553/Β΄/14-12-2000) για την «Σύσταση Ειδικής Υπη-ρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελ-ματικής Κατάρτισης».

7. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως αυτό εγκρίθηκε από την Επιτροπή Παρακολούθησης μέσω γραπτής διαδικασίας με την αρ. 2280/15.2.2005 Απόφασή της και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο στο οποίο εντάσσεται η πράξη.

8. Την υπ' αριθμ. ΣΤ5/35235/1.4.2004 (ΦΕΚ 583/τΒ/19.4.2004) απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με την αρ. ΣΤ5/41773/10.5.2004 (ΦΕΚ 680/τ.Β΄) για την μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής στον Ειδικό Γραμματέα Ε.Ε. και Κ.Π.Σ. των προκηρύξεων - προσκλήσεων με τις οποίες καλούνται οι Τελικοί Δικαιούχοι

Έργων/Πράξεων του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ να υποβάλουν προτάσεις.

9. Την υπ' αριθμ. 7811/12-5-2005 πρόσκληση του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για υποβολή πρότασης στα πλαίσια της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.α «Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.

10. Την υπ' αριθμ. 12706/5-7-2005 απόφαση με θέμα «Συγκρότηση ομάδας εργασίας εξέτασης τυπικών στοιχείων των προτάσεων που υπεβλήθησαν για την Ενέργεια 2.6.1, Κατηγορία Πράξεων 2.6.1.α «Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης» και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ».

11. Το υπ' αριθμ. 1009/12-7-2005 έγγραφο υποβολής των πρακτικών ελέγχου των τυπικών στοιχείων των προτάσεων που υπεβλήθησαν για την Ενέργεια 2.6.1 Κατηγορία Πράξεων 2.6.1.α «Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης», καθώς και την αριθμ. 14366/19-7-2005 βεβαίωση περαίωσης του έργου της ομάδας εργασίας ελέγχου τυπικών στοιχείων των προτάσεων που υπεβλήθησαν για την ανωτέρω Κατηγορία Πράξεων.

12. Την προώθηση της διαδικασίας αξιολόγησης της πρότασης, στα πλαίσια των αναφερομένων στην παραπάνω (Ενότητα 9) προκήρυξη.

13. «Τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: την αποτελεσματικότερη λειτουργία της υπηρεσίας και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη καθώς και την λειτουργία του εν λόγω συλλογικού οργάνου εκτός ωραρίου εργασίας για υπαλλήλους ή μισθωτούς του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ».

14. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη που θα καλυφθεί από την Τεχνική Βοήθεια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ) το ύψος του οποίου θα καθορισθεί με έκδοση σχετικής Κ.Υ.Α. σύμφωνα με τον Ν. 3205/2003.

15. Τις διατάξεις του ΠΔ 121/2004 (ΦΕΚ 84/τ.Α/10-3-04) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών», αποφασίζουμε:

Επιλέγουμε τους παρακάτω αναφερόμενους ως επιτροπή για την αξιολόγηση των προτάσεων που υπεβλήθησαν για την Κατηγορία Πράξεων 2.6.1.α «Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευ-σης» που συγχρηματο-δοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο μέσω του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. 7811/12-5-2005 επισυναπτόμενη προκήρυξη, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης:

- Τρούμπη Ανδρέα, Καθηγητή του τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Χριστοδουλάκη Νικόλαο, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Βιολογίας του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- Κουτσούρη Αλέξανδρο, Λέκτορα του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- Σωτηράκου Μαρία, Τμηματάρχη του Τμήματος Αγωγής Υγείας & Περιβαλλοντικής Αγωγής της Δ/νσης ΣΕΠΕΔ του ΥΠΕΠΘ.

Οι κριτές θα αξιολογήσουν τις προτάσεις που πέρασαν με επιτυχία τον έλεγχο των τυπικών στοιχείων.

Ο συντονισμός θα γίνει από τον Σταύρο Παπαδιαμάντη, Στέλεχος της ΕΥΔ και η γραμματειακή υποστήριξη από την Κατσαρού Μαρία, Συμβασιούχος Πανεπιστημίου Πατρών.

Η απασχόληση των ανωτέρω θα είναι από 25/08/2005 έως 10/09/2005, επιπλέον των υποχρεωτικών τους καθηκόντων και πέραν του ωραρίου τους.

Η ολοκλήρωση των εργασιών θα πιστοποιείται κατόπιν βεβαίωσης του Ειδικού Γραμματέα της Ε.Υ.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 2005

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Στην απόφαση Φ.12.1/54549/Β3/10.8.2005, (ΦΕΚ 1123/Β/2005), στο α/α 38 της σελίδας 15427 των εκδόσεων ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ ΕΚΔΟΤΙΚΗ Α.Ε. ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΕΜΠΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ του συγγραφέα ΜΟΝΙΟΤ Η. με τίτλο συγγράμματος Η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, διορθώνεται: αντί του εσφαλμένου τμήματος διανομής ΠΤΔΕ Α.Π.Θ.

στο σωστό τμήμα διανομής ΠΤΔΕ ΠΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.

(Από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ